

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
З.Б. Тумуров
« 19 » ноября 2023 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников
ГКУ РБ «Управление комплексного развития территорий
Республики Бурятия»

I. Общие положения

1.1 Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ РБ «Управление комплексного развития территорий Республики Бурятия» (далее - организация) устанавливает систему моральных требований к поведению, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества, которыми должны руководствоваться работники организации при исполнении ими профессиональных обязанностей.

1.2 Правовой основой настоящего кодекса являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Бурятия от 16.03.2009 г. №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»,

1.3 Настоящий кодекс призван способствовать безупречному исполнению работников организации возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению нравственной и правовой культуры работников.

1.4 Работники организации в своей деятельности должны исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности.

1.5 Гражданин, поступающий на работу в организацию, знакомится с настоящим кодексом и соблюдает его в процессе профессиональной деятельности.

1.6 Соблюдение настоящего кодекса является предметом внутреннего контроля.

**II. Правила поведения работника организации
при осуществлении профессиональной деятельности**

2.1 Работник организации при осуществлении профессиональной деятельности должен соблюдать следующие правила служебного поведения:

2.1.1 Выполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне свои должностные обязанности.

2.1.2 Соблюдать принятые в обществе моральные, культурные, политические и иные ценности;

2.1.3 Соблюдать установленный в организации распорядок работы;

2.1.4 Своевременно и эффективно решать задачи, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

2.1.5 Принимать исчерпывающие меры для выполнения своих должностных обязанностей;

2.1.6 Не перекладывать решение подведомственных работнику организации вопросов на других сотрудников, в чьи компетенции это не входит, либо им это не было поручено вышестоящим руководством;

2.1.7 При рассмотрении обращений граждан, организаций, выполнении иных поручений непосредственного руководителя не допускать формального и поверхностного подхода;

2.1.8 Проявлять инициативу и самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность при исполнении должностных обязанностей, аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

2.1.9 Проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт;

2.1.10 Принимать решения и осуществлять действия в пределах установленной законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия;

2.1.11 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти Республики Бурятия, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

2.1.12 Воздерживаться от высказываний в прямом или косвенном виде своих политических симпатий или антипатий;

2.1.13 Уважать честь и достоинство любого человека, проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в общении с гражданами, представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и в том числе с коллегами;

2.1.14 Обеспечить конфиденциальность ставшей известной работнику организации в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина;

2.1.15 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении работником организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

2.1.16 Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.17 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов государственной власти, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

2.1.18 Являться примером законопослушности, а также корректности и скромности в общении вне профессиональной деятельности;

2.1.19 Следить за своим внешним видом, соблюдать деловой стиль одежды, проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

2.2. Работники организации, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

организации, помимо соблюдения правил, указанных в подпункте 2.1, также должны:

2.2.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.2.2. Не допускать случаев понуждения работников организации к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

2.2.3. В зависимости от полномочий инициировать и(или) принимать решение о проведении служебных проверок и (при наличии оснований) применение мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований настоящего кодекса;

2.2.4. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.