

Порядок уведомления начальника ГКУ РБ «УКРТ РБ» о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ РБ «УКРТ РБ» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник ГКУ РБ «УКРТ РБ» (далее – работник учреждения) обязан уведомлять начальника ГКУ РБ «УКРТ РБ» (далее – учреждение), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления начальника учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрация уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом постановления Правительства Республики Бурятия от 02.12.2009 №450 «Об утверждении Типового порядка об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении» и определяет процедуру уведомления начальника учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

I. Порядок уведомления

1. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан письменно уведомить о данных фактах начальника учреждения в произвольной форме.

2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник уведомляет начальника учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в приемную учреждения либо направляется в адрес начальника учреждения заказным почтовым отправлением с описью вложения и пометкой «лично в руки».

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

II. Регистрация уведомления

5. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется начальником

общего отдела в журнале по форме согласно приложению к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».

6. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером, и незамедлительно, если уведомление представлено лично составителем.

7. Журнал регистрации уведомлений, прошитый, пронумерованный, скрепленный печатью, хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения начальнику учреждения.

III. Организация проверки уведомления

9. Начальник учреждения в течение суток со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению начальника учреждения комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

11. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления назначается заседание Комиссии.

12. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения начальника учреждения и персонально под роспись работника, подавшего уведомление.

13. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, начальник учреждения с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

14. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений начальник учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.