ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 сентября 2025 г. N 529

г. Улан-Удэ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Бурятия от 26.08.2021 N 482 "О некоторых вопросах комплексного развития территорий в Республике Бурятия" Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по подключению объектов капитального строительства в целях реализации проектов комплексного развития территории.

2. Установить, что отбор получателей субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по подключению объектов капитального строительства в целях реализации проектов комплексного развития территории осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия
В.СУХОРУКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 09.09.2025 N 529

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением

Правительства Республики Бурятия от 26.08.2021 N 482 "О некоторых вопросах комплексного развития территорий в Республике Бурятия" и регламентирует предоставление субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по подключению объектов капитального строительства в целях реализации проектов комплексного развития территорий (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации проектов комплексного развития территорий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, за счет которых предоставляются субсидии, является Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории с Правительством Республики Бурятия в отношении территории городского округа Республики Бурятия, численность населения которого составляет более 300 тысяч человек (далее - Юридическое лицо, Получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат) Юридического лица при реализации мероприятий в рамках принятых решений о комплексном развитии территории на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов: оплату договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.7. Отбор Юридического лица проводится коллегиальным органом - комиссией по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается Министерством не позднее 3 рабочих дней до размещения объявления о приеме заявок на получение субсидии и должно содержать:

информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора Получателей субсидий (далее - участники отбора) (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора Получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидий.

Решение о создании Комиссии принимается приказом Министерства и размещается на едином портале.

Отбор осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор Юридического лица осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие участников отбора, Комиссии и Министерства осуществляется в системе "Электронный бюджет" с использованием документов в электронном виде.

2.3. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора на едином портале размещает объявление о приеме заявок на получение субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия или уполномоченного им лица и включает следующую информацию:

- способ проведения отбора Получателей субсидии;

- срок проведения отбора (с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- решение о создании Комиссии и положение о ее работе;

- наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

- требования к Получателю субсидии в соответствии с пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора Получателей субсидии;

- порядок подачи заявки Получателем субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

- порядок отзыва заявки, возврата заявки, внесения изменений в заявку;

- порядок рассмотрения заявок, сроки рассмотрения заявок, а также информации об участии Комиссии;

- порядок возврата заявки на доработку;

- порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления Получателю субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- цель предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о приеме заявок осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При внесении изменений в объявление срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора Получателей субсидии.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку.

Участник отбора, подавший заявку, уведомляется о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.4. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении Юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность Юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.5. Критерии отбора Получателя субсидии:

- Юридическим лицом заключен договор о комплексном развитии территории с Правительством Республики Бурятия в отношении территории городского округа Республики Бурятия, численность населения которого составляет более 300 тысяч человек;

- наличие документов, подтверждающих планируемое строительство жилья в объеме, заявленном в рамках проекта комплексного развития территории в очередном финансовом году (разрешений на строительство многоквартирных домов и (или) иных документов).

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о приеме заявок на получение субсидии, формирует и подает в системе "Электронный бюджет" заявку на получение субсидии, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержащую следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий требованиям, согласно пункту 2.6.1 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора Получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором Получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

2.6.1. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) расчета размера средств на оплату договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

б) графика перечисления субсидии;

в) учредительных документов (устав, учредительный договор, решение уполномоченного органа о создании Юридического лица) и всех изменений и дополнений к ним;

г) документов (сведений) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) письменного согласия участника отбора на признание сведений за текущий календарный год (с 1 января текущего года), составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями ФНС России;

е) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заверенной руководителем Получателя субсидии или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

ж) договора о комплексном развитии территории;

з) документов, подтверждающих планируемое строительство жилья в объеме, заявленном в рамках проекта комплексного развития территории в очередном финансовом году (разрешений на строительство многоквартирных домов и (или) иных документов);

и) договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе графика платежей по такому договору;

к) акта сверки взаиморасчетов, подписанного сторонами договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Документы, указанные в подпунктах "г", "е", "ж" настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Министерство запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующих органах

исполнительной власти (организациях) или получает на основании данных государственных информационных систем в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам согласно пункту 2.11 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления возлагается на участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.8. Внесение изменений в заявку и отзыв заявки возможны до окончания срока приема документов после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

2.9. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий в срок, установленный таким объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с настоящим абзацем, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Поступившие заявки участников отбора рассматриваются Комиссией.

В случае наличия у представителей Министерства, членов Комиссии признаков личной заинтересованности с участниками отбора данные лица не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения. В целях настоящего Порядка понятие "личная заинтересованность" применяется в значении, указанном в части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Министерству и Комиссии не ранее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес участника отбора;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям отбора, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" проверка и подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям отбора, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также заявки и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и Комиссией в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

В случае необходимости получения у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации Министерством и (или) Комиссией осуществляется запрос о представлении данных разъяснений в срок не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет". Информация и документы на запрос формируются и представляются участником отбора в системе "Электронный бюджет". В случае, если информация и документы на запрос не представлены, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии.

Настоящим Порядком устанавливается запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 2.6, 2.6.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям к документам, установленным в пунктах 2.6, 2.6.1 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.14. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.15. Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В целях завершения отбора Получателей субсидий и определения победителей отбора Получателей субсидий в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.17. Субсидия распределяется между участниками отбора. Размер распределяемой субсидии равен пропорциональному размеру, указанному участником отбора в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

2.18. Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет уведомление победителю отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2.6, 2.6.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.19. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора Получателей субсидий в случае:

- отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- расторжения договора о комплексном развитии территории, заключенного с Правительством Республики Бурятия;

- отмены решения о комплексном развитии территории.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора Получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий Министерство может отменить отбор Получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора Получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора Получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора Получателей субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, между Министерством и победителем (победителями) отбора Получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Министерством принимается решение об отказе от заключения Соглашения с Юридическим лицом в случае обнаружения факта несоответствия Юридического лица требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случаях отказа Министерства от заключения Соглашения с Юридическим лицом по основаниям, предусмотренным в абзаце третьем настоящего пункта, отказа Юридического лица от заключения Соглашения, неподписания Юридическим лицом Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных событий заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.2. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности указанные соглашения формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

3.3. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- размер, сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом заявки Юридического лица, положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, формы и сроки представления отчетности, показатели результата предоставления субсидии, его значения и обязанность Юридического лица по их достижению, ответственность за недостижение значений результата предоставления субсидии;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также при досрочном расторжении договора о комплексном развитии территории жилой застройки, заключенным с Получателем субсидии;

- согласие Юридического лица, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных обществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке;

- положения о казначейском сопровождении средств субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При реорганизации Юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Юридического лица в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

3.5. Расчетный размер субсидии определяется на основании договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе графика платежей по такому договору.

3.6. Министерство осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Юридического лица, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия, указанный в Соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в Соглашении.

3.7. Юридическому лицу при условии включения в Соглашение предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, указанные в Соглашении.

3.8. Результатом предоставления субсидии являются осуществленные подключения (технологические присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации проектов комплексного развития территорий. Конкретные значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством системы "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок представления годового отчета - не позднее 15 рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

4.2. Форма отчетов устанавливается согласно типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе "Электронный бюджет".

4.3. Обязательным приложением к отчетам являются заверенные Получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации копии актов о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации проектов комплексного развития территорий, платежных документов по договорам о подключении (технологическом присоединении) указанных объектов.

4.4. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии отчетов.

При наличии замечаний в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленным требованиям отчетность возвращается Получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Получатель субсидии представляет доработанный отчет в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня ее возврата.

4.5. Проверка отчетности осуществляется на предмет соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, полноты и достоверности представленных отчетных документов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Проверки Получателей субсидий проводятся на основании включенного в Соглашение обязательного условия о согласии ее Получателей на осуществление проверок.

5.4. В случае установления по результатам проверок Министерством и (или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения Юридическим лицом порядка и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных в настоящем Порядке и Соглашении, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных Получателем субсидии, субсидия подлежит возврату на основании:

а) требования Министерства о возврате субсидии и средств, полученных на основании Соглашения, в республиканский бюджет - в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства;

б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. При недостижении значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, возврат субсидии производится пропорционально степени недостижения значения результата предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения срока возврата субсидии взыскание суммы субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.